**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по экскурсионному обслуживанию

г. Ялта «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК» (ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Савельева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации,заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по экскурсионному обслуживанию с публичным показом музейных предметов и музейных коллекций в отделах ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» для групп экскурсантов Заказчика (далее – услуги):

- отдел «Дом-музей А.П. Чехова в Ялте» (г. Ялта, ул. Кирова, 112);

- отдел «Чехов и Крым» (г. Ялта, ул. Кирова, 32а);

- отдел «Дача А.П. Чехова и О.Л. Книппер в Гурзуфе» (г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Чехова, 22);

- отдел «Музей А.С. Пушкина в Гурзуфе» (г. Ялта, пгт. Гурзуф, набережная им.А.С. Пушкина, 3).

1.2. Группы для оказания услуг организуются Заказчиком самостоятельно.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по предварительным заявкам Заказчика, поданным не позднее, чем за трое суток, на основании гарантийного письма и оригинала доверенности, заверенной печатью и подписью руководителя, а Заказчик производит полную оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

1. **Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Проводить экскурсии силами сотрудников Исполнителя в течение срока действия настоящего Договора.

2.1.2. Принимать от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные Договором сроки.

2.1.3. Извещать Заказчика об изменении условий обслуживания и стоимости услуг не позднее, чем за 3 (три) дня, путем направления в адрес Заказчика соответствующего уведомления любыми доступным способом связи.

2.1.4. По предварительной заявке, поданной не позднее, чем за трое суток принимать группы Заказчика, согласно графику работы Исполнителя.

2.1.5. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2.1.6. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Направлять Исполнителю организованные группы на основании предварительной заявки, в сопровождении представителя, имеющего доверенность, в которой указывается дата, наименование группы, количество человек с указанием возрастной категории, Ф.И.О. сопровождающего. В случае приобретения билетов по льготному тарифу, участнику организованной группы при посещении отделов ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» необходимо при себе иметь оригинал документа, подтверждающего право на получение льготы.

2.2.2. Сообщать за трое суток Исполнителю дату и время прибытия экскурсионной группы с указанием количества человек (экскурсионным группам менее 10-ти человек отдельное входное время не предоставляется). Если экскурсионная группа прибыла без предварительной заявки или по каким-либо причинам не прибыла в заказанное время, такая группа принимается только при наличии свободного входного времени и в порядке живой очереди;

Информацию о прибытии экскурсионной группы Заказчик может сообщить по телефонам:

- **+7 (3654) 39-49-47, +7 (978) 939-01-14** (отдел «Дом-музей А.П. Чехова в Ялте»),

- **+7 (3654) 36-30-05, +7 (978) 939-01-14** (отдел «Дача А.П. Чехова и О.Л. Книппер в Гурзуфе»),

- **+7 (3654) 23-53-67, +7 (978) 939-01-14**  (отдел «Чехов и Крым»);

- **+7 (3654) 23-53-67, +7 (978) 939-01-14**  (отдел «Музей А.С. Пушкина в Гурзуфе»)а также по адресу электронной почты: **marketing.klhmmz@mkult.rk.gov.ru.**

2.2.3. В случае отмены прибытия экскурсионной группы в заказанное время, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю обоснованный отказ в письменном виде;

2.2.4. Своевременно (не позднее 5 банковских дней со дня выставления счета и/или акта выполненных работ) оплачивать счета, предъявленные Исполнителем.

1. **Порядок расчетов**

3.1. Оплата осуществляется на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 банковских дней со дня выставления счета и/или акта выполненных работ Заказчиком. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Расчет между Исполнителем и Заказчиком производится на основании предварительной заявки Заказчика и в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

3.2.1.К каждому счёту Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ за оказанные услуги.

3.3. Оплата за билеты на посещение экскурсий фиксируется в предоставленных Исполнителем счетах и остается неизменной до полного выполнения Заказчиком обязательств по расчетам за предоставленные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Оплата за экскурсионный билет производится в национальной валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник», либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

**4. Стоимость билета на экскурсионное обслуживание.**

4.1. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Дом-музей А.П.Чехова в Ялте»** (г. Ялта, ул. Кирова, 112) составляет – **500,00** руб.

4.2. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Дом-музей А.П.Чехова в Ялте»** (г. Ялта, ул. Кирова, 112) для льготных категории посетителей составляет - **300,00** руб.

*Под категорию льготных посетителей попадают лица, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы.*

4.3. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Дача А.П.Чехова и О.Л. Книппер в Гурзуфе»** (г. Ялта, пгт Гурзуф, ул. Чехова, 22) составляет – **500,00** руб.

4.4. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Дача А.П. Чехова и О.Л. Книппер в Гурзуфе»** (пгт Гурзуф, ул. Чехова, 22) для льготных категорий посетителей составляет - **300,00** руб.

*Под категорию льготных посетителей попадают лица, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы.*

4.5. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Чехов и Крым»** (г. Ялта, ул. Кирова, 32а) составляет – **400,00** руб.

4.6. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Чехов и Крым»** (г. Ялта, ул. Кирова, 32а) для льготных категорий посетителей составляет – **300,00** руб.:

*Под категорию льготных посетителей попадают лица, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы.*

4.7. Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Музей А. С. Пушкина в Гурзуфе»** (г. Ялта, пгт. Гурзуф, набережная им. А.С. Пушкина, 3) составляет – **500,00** руб.

4.8.Стоимость входного билета с экскурсионным обслуживанием **в отдел «Музей А. С. Пушкина в Гурзуфе**» (г. Ялта, пгт. Гурзуф, набережная им. А.С. Пушкина, 3, лит. А) для льготных категорий посетителей составляет – **300,00 руб**.

*Под категорию льготных посетителей попадают лица, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы.*

4.9.**Индивидуальная экскурсия** в каждом отделе ГБУК РК «Крымский
литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» составляет – **5000,00** руб. (пять тысяч рублей 00 копеек), (количество человек в индивидуальной экскурсии от 1 до 5 человек).

4.10. В стоимость каждого входного билета входит право на непрофессиональную (любительскую) фото- и видеосъемку без вспышки.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг по выставленному счету Исполнителя, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере в размере 0,1% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.3.Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки и т.д.).

5.4.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, о факте наступления, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана не позже, чем в течение 10 дней после начала наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.5. Уплата неустойки и возмещение затрат не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.6. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность любой информации, связанной с исполнением Договора и не раскрывать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия Сторон в период действия Договора и до момента, когда указанная информация станет общедоступной.

6.2.Обязательства конфиденциальности и не использования информации, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя. Обязательства по сохранению конфиденциальности не распространяются также на случаи предоставления информации по запросу уполномоченного должностного лица компетентного государственного органа, сделанному в установленном законодательством порядке.

6.3.Условия Договора не подлежат разглашению и передаче третьим лицам в какой-либо форме без письменного согласия Сторон, за исключением случаев обязательности предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия Договора, а также в течение трех лет после его окончания или расторжения.

**7. Антикоррупционные условия**

7.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений».

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (в досудебном порядке).

8.1.1. Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения соответствующей стороной.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

**9. Прочие условия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2025 г., а в части финансовых и гарантийных обязательств по настоящему Договору, до полного их исполнения. Окончание срока действия договора влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по договору.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 7-ми (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Настоящий договор составлен на русском языке, в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. В случае направления уведомлений по настоящему Договору с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»**Юридический/почтовый адрес: 298637, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, д.112ИНН/КПП 9103081216/ 910301001ОГРН 1169102079761ОКТМО 35729000Банк ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний НовгородБИК 012202102 Расчетный счет 03224643350000003200Кор.счет 40102810745370000024Лицевой счет 802Э8612000Телефон: +7 (3654) 39-49-47E-mail: muzey-chekhova@mkult.rk.gov.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Савельев м.п. / подпись | **Заказчик:** |

 Приложение 1

 к договору на оказание

услуг по экскурсионному обслуживанию

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_

**Право бесплатного посещения экспозиций и выставок ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» без экскурсионного обслуживания** **на постоянной основе при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы**

***1. Категории посетителей, имеющих право бесплатного посещения (за исключением коммерческих выставок) на постоянной основе при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы:***

|  |
| --- |
| - ветераны Великой Отечественной войны;- дети до 16 лет независимо от гражданства;- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками детских домов и школ-интернатов;- инвалиды I и II группы, дети-инвалиды;- лица, сопровождающие инвалида I и II группы, ребенка-инвалида;- Герои Советского Союза;- Герои Российской Федерации и лица, приравненные к ним;- полные кавалеры ордена Славы;- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;- бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны;- сотрудники музеев;- руководитель группы детей в возрасте от 7 до 14 лет - на 10 несовершеннолетних туристов, в возрасте от 14 до 18 лет - на 15 несовершеннолетних туристов;- экскурсовод (гид), гид-переводчик, сопровождающий организованную группу туристов (экскурсантов), знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в месте временного пребывания;- члены официальных делегаций субъектов Российской Федерации и других стран, участники значимых международных и республиканских мероприятий по согласованию с Министерством культуры Республики Крым;- ветераны боевых действий;- многодетные семьи;- участники специальной военной операции, а также члены их семей (супруги, дети), в том числе члены семей погибших участников специальной военной операции***2. Один раз в месяц в соответствии с графиком, - во вторую среду каждого месяца, - при предъявлении соответствующего документа (за исключением объектов, условием работы которых является обязательное экскурсионное обслуживание):***- лица с 16 до 18 лет;- лица, обучающиеся по основным образовательным профессиональным программам (категории определены ст. 12 ФЗ РФ от 01.09.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением объектов, условием работы которых является обязательное экскурсионное обслуживание).***3. Льготные категории посетителей ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник», для которых устанавливается скидка от стоимости посещения объекта (при предъявлении соответствующего документа: паспорта, студенческого удостоверения, пенсионного удостоверения):***- лица с 16 до 18 лет; - обучающиеся по программам среднего и высшего профессионального образования;- пенсионеры.***4. Бесплатное посещение ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» всеми категориями граждан в дни празднования в Республике Крым: Международного дня музеев и Дня народного единства, а также при особых приказах и распоряжениях Министерства культуры Республики Крым.*** |